

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №21 «Незабудка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №21 «Незабудка» ЗМР РТ

протокол от 14.08.2021 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №21 «Незабудка» ЗМР РТ

приказ от 18.08.2021 г. № 52-зг

/А.С. Ахметзянова



**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №21 «Незабудка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан  
за 2020 год**

**Аналитическая часть**

**I. Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №21 «Незабудка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №21 «Незабудка» ЗМР РТ)
Юридический адрес организации	422549, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д. 66
Фактический адрес организации	422549, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д. 66
Телефон / факс	8(84371) 4-03-60 / 8(84371) 4-03-60
Адрес электронной почты	<a href="mailto:mbdoy21zmr@mail.ru">mbdoy21zmr@mail.ru</a>
Заведующий	Ахметзянова Алсу Салимзяновна
Режим работы	рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, длительность пребывания детей в группах – 12 часов, режим работы группы – с 06.30:00 до 18:30
Учредитель	Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района
Дата создания	1958 год
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№4653 от 20.11.2012 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №21 «Незабудка» Зеленодольского муниципального района

Республики Татарстан (далее – Учреждение) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Учреждения построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 180 мест. Общая площадь здания 1422 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 956 кв. м.

Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Режим работы** Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, длительность пребывания детей в группах – 12 часов, режим работы групп – с 06.30:00 до 18:30.

## **II. Система управления организации**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

**Органы управления, действующие в Учреждении**

<b>Наименование органа</b>	<b>Функции</b>
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения;</li><li>- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;</li><li>- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;</li><li>- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенными к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;</li><li>- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;</li><li>- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;</li><li>- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;</li><li>- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создает специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования им другие условия, без которых невозможно или затруднено АОП ДО воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья);</li> <li>- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;</li> <li>- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;</li> <li>- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников (сотрудников) Учреждения;</li> <li>- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;</li> <li>- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;</li> <li>- издает приказы о зачислении воспитанников в Учреждение;</li> <li>- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;</li> <li>- организует осуществление защиты прав воспитанников Учреждения;</li> <li>- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;</li> <li>- организует делопроизводство;</li> <li>- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;</li> <li>- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;</li> <li>- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;</li> <li>- распределяет обязанности между работниками Учреждения;</li> <li>- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;</li> <li>- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.</li> </ul>
Общее собрание	Принимает решения по следующим вопросам:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;</li> <li>- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения.</li> </ul>
Общее собрание трудового коллектива	<p>Принимает решения по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения и председателя профсоюзного комитета;</li> <li>- принятие коллективного договора и заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;</li> <li>- внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения;</li> <li>- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;</li> <li>- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;</li> <li>- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;</li> <li>- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;</li> <li>- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;</li> <li>- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, председателем профсоюзного комитета и другими органами самоуправления учреждения;</li> <li>- представления работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.</li> </ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;</li> <li>- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;</li> <li>- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;</li> <li>- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования,</li> <li>- принимает участие в разработке и утверждении</li> </ul>

- программы развития Учреждения;
- осуществляет анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения,
  - осуществляет разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
  - осуществляет изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогических диагностик;
  - осуществляет контроль за реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
  - осуществляет контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
  - обсуждает и проводит выбор программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - осуществляет анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;
  - обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
  - анализ результатов педагогической деятельности;
  - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
  - анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
  - выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО и АОП ДО

	<p>Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;</li> <li>- контроль за условиями реализации ООП ДО и АООП ДО Учреждения;</li> <li>- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения.</li> </ul>
Общее родительское собрание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;</li> <li>- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;</li> <li>- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;</li> <li>- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя родительского комитета Учреждения;</li> <li>- иницирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;</li> <li>- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;</li> <li>- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.</li> <li>- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;</li> <li>- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.</li> </ul>
Родительский комитет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации ООП ДО и АООП ДО Учреждения;</li> <li>- заслушивание отчеты педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;</li> <li>- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);</li> <li>- организация выполнения решений Общего родительского собрания;</li> <li>- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;</li> <li>- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);</li> <li>- формирование временных комиссий (или иных рабочих</li> </ul>

	<p>органов) по различным направлениям деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);</li> <li>- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.</li> </ul>
--	--

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения.

### **III. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» по ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 215 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. В Учреждении сформировано 9 групп общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующей направленности для детей с ОНР. Из них:

возрастная категория	количество групп	количество детей
1-я младшая группа	2	41
2-я младшая группа	2	49
средняя группа	2	44
старшая группа	2	51
подготовительная группа (национальная)	1	15
старшая (логопедическая)	1	13

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (ООП Учреждения) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Учреждения на конец 2019 года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
								воспитанников в пределе нормы
	50	34,2	79	54,1	17	11,6	146	88,3
Качество освоения образовательных областей	54	39	82	56,1	8	5,4	146	95,1

В апреле 2020 года педагоги Учреждения проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 28 человек. Предъявляемые задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключаться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Помимо оценки результатов выполняемых заданий, учитывались особенности деятельности и характер поведения ребенка в процессе работы.

Целостный характер исследования предоставил возможность получить картину актуального уровня развития ребенка и обозначить зону его ближайшего развития.

По итогам обследования дети разделились на следующие группы:

IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 20 человека;

III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 3 человека;

II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних - 2 человека;

I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели – 0 человек.

По результатам диагностики готовы к школьному обучению 24 человека, не готовы к обучению в школе – 1 ребенок.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Учреждении.

### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Учреждение.

### **Дополнительное образование**

В 2020 году в Детском саду работали кружки по направлениям:

1) художественно-эстетическое: «Волшебная бумага», «Волшебное оригами», «Цветные ладошки»

2) по познавательному развитию: «Развивающие игры»

В дополнительном образовании задействовано 89 процентов воспитанников

Детского сада.

#### **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Учреждения успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

#### **V. Оценка кадрового обеспечения**

Учреждение укомплектовано педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 47 человека. Педагогический коллектив Учреждения насчитывает 18 педагогов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 10/1;
- воспитанники/все сотрудники – 4,1/1.

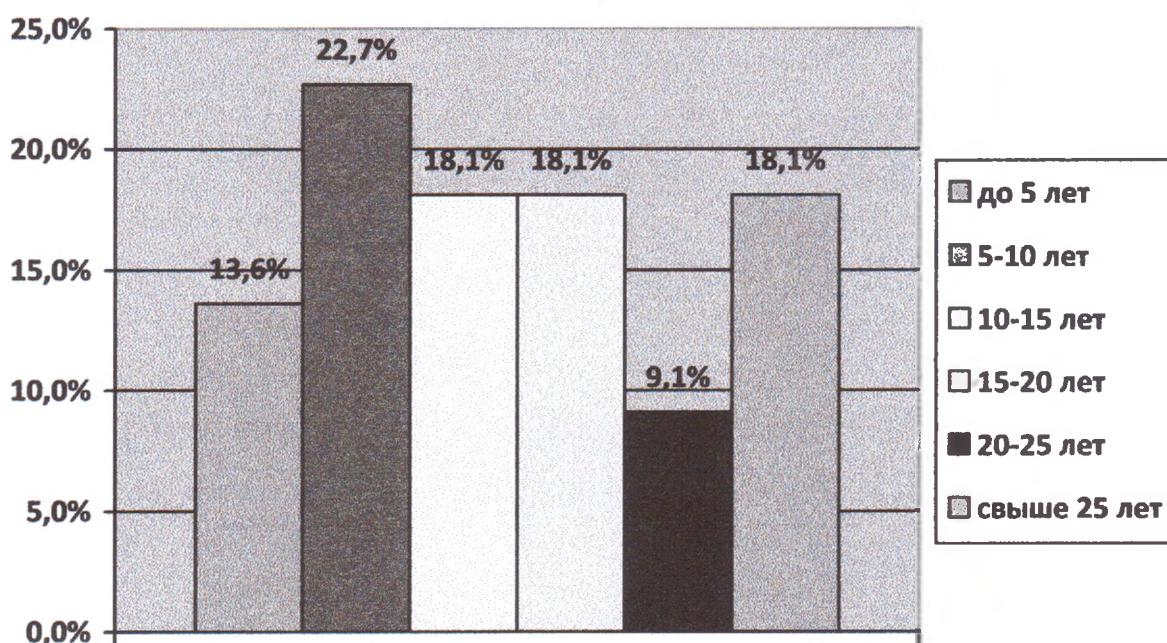
За 2020 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию – 1 педагог;

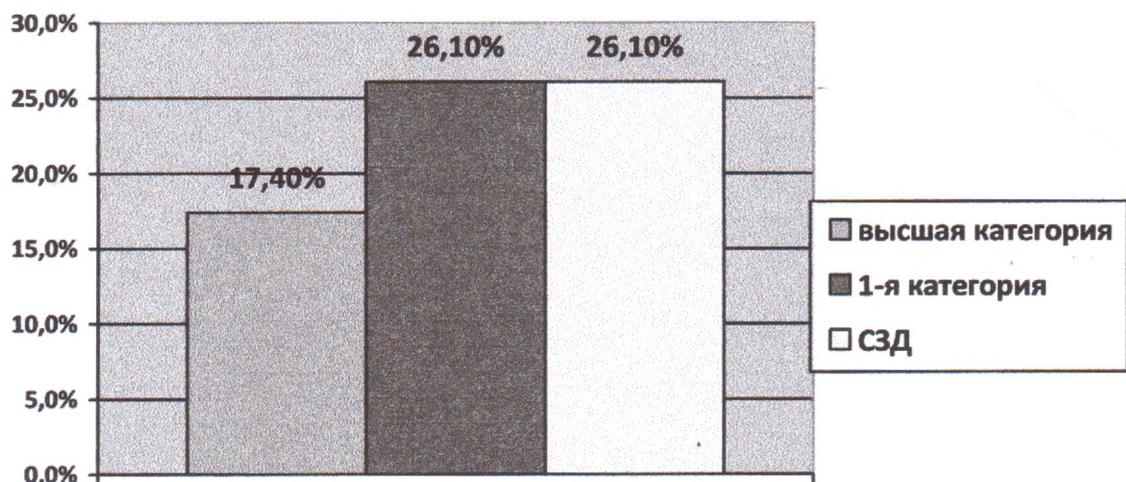
Курсы повышения квалификации в 2019 году прошли 7 работников Учреждения.

**Диаграмма с характеристиками кадрового состава Учреждения**

**Стаж работы**



**Категорийность педагогов**



Учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Учреждении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2020 году Учреждение пополнил учебно-методический комплект к комплексной образовательной программе дошкольного образования «Детство» в соответствии с ФГОС.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## **VII. Оценка материально-технической базы**

В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 10;

- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал/физкультурный зал – 2;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- кабинет педагог-психолога – 1;
- кабинет татарского языка – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2020 году Детский сад провел текущий ремонт 1 группы.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.